

قرارداد کارآموزی

شماره :

تاریخ :

این قرارداد براساس مفاد فصل هشتم دستورالعمل اجرایی آیین نامه نحوه ی اداره امورآموزشگاه های فنی و حرفه ای آزادبلاغی مورخ ۲۲ / ۱۲ / ۱۳۹۷ سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور ، با شرایط زیر بین خانم / آقای موسس/ مدیر آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد به نشانی..... که از این به بعد مختصرا آموزشگاه نامیده می شود و خانم / آقای فرزند..... بشماره ملی به نشانی که از این به بعد مختصرا کارآموز نامیده میشود و با شرایط ذیل منعقد می گردد :

ماده ۱- موضوع قرارداد : ارائه خدمات آموزش مهارت توسط آموزشگاه به کارآموز یا مهارت آموز

ماده ۲- عنوان دوره و نحوه ارائه خدمات آموزشی بشرح ذیل :

اجرای آموزش حرفه دارای کد استاندارد شماره و مدت استاندارد ساعت و شهریه مصوب.....ریال، بصورت:

مدل اول) کل استاندارد (عینا برابر ساعت استاندارد) به مدت استاندارد ساعت

مدل دوم) سفارش محور پس از تعیین سطح توانایی مهارتی متقاضی به مدت ساعت که نمی تواند کمتر از ۳۰٪ کل استاندارد باشد

مدل سوم) سند حرفه (عینا برابر ساعت استاندارد) به مدت ۳۰ ساعت

برگزاری دوره در جلسه ساعته در روز های از ساعت تا و از تاریخ (شروع) تا تاریخ (پایان)

می باشد و کارآموز از طریق درج امضاء شخصا در دفتر حضور و غیاب کارآموزان یا بصورت الکترونیکی، حضور خود در جلسات را تأیید خواهد کرد. همچنین مقرر گردید با آزمون □ بدون آزمون □ مدل آموزش تئوری(حضور □ مجازی □) و مدل آموزش عملی (در محل آموزشگاه □ کارگاه خارج از محیط آموزشگاه □) بر اساس استاندارد باشد. تبصره ۱) موسس موظف است مطابق با مدت قرارداد، نسبت به اجرای آموزش و ثبت دقیق دوره مطابق قرارداد در پرتال اقدام نماید.

ماده ۳- مبلغ قرارداد (هزینه کارآموزی/مهارت آموزی):

براساس مدت زمان اجرا مندرج در مدل اول □ مدل دوم □ مدل سوم □ مدل چهارم □ به میزان ساعت و شهریه نفرساعت (مصوب) ریال،

مقرر گردید مبلغ (به عدد) ریال (به حروف) ریال بابت آموزش دوره (موضوع ماده ۲) و سایر هزینه ها شامل:

هزینه کارت اعتباری و هزینه معرفی به آزمون پایان دوره توسط کارآموز/مهارت آموز به صورت نقد یا اقساط طی رسید نقدی به آموزشگاه پرداخت گردد.

بر اساس استاندارد و طرح درس های معین و برنامه آموزشی اعلام شده توسط آموزشگاه، دوره فوق اجرا خواهد شد و کارآموز از طریق درج امضاء در برگ گزارش عملکرد اجرایی آموزشی و آمار حضور و غیاب کارآموزان ، حضور خود در جلسات مربوطه از کلاس (و اجرای موضوع قرارداد) را تأیید خواهد کرد.

تبصره ۱) کارآموز بابت تضمین پرداخت اقساط خود یک برگ سفته /چک بشماره سریال چاپی بمبلغ ریال به آموزشگاه تحویل داد که پس از تسویه کل شهریه ، آموزشگاه ملزم به عودت آن می باشد .

تبصره ۲) آموزشگاه موظف است در قبال اخذ شهریه از کارآموزان، رسید یا مستندی که میزان شهریه دریافتی، نام آموزشگاه، مشخصات کارآموز و نوع حرفه در آن قید و توسط موسس آموزشگاه امضاء و مهر شده باشد را در دو نسخه صادر و یک نسخه آن را به کارآموز ارائه و مراتب را در دفاتر و یا سیستم مالی آموزشگاه و جدول پیوست این قرارداد درج نماید.

تبصره ۳) علاوه بر شهریه دوره ، سایر هزینه ها شامل : هزینه ثبت نام پرتال ، معرفی به آزمون ، مشاوره ، هزینه صدور گواهینامه، هزینه های شرکت در آزمون کتبی و عملی مجدد بر اساس مبالغ اعلام شده از سوی سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور از سوی کارآموز می بایست پرداخت شود.

تبصره ۵) هرگونه دریافت و عودت شهریه کارآموزی ، صرفا بر اساس ضوابط ومقررات امکانپذیر خواهد بود.

ماده ۴ : نحوه پرداخت و عودت شهریه :

۱-۴-پرداخت شهریه بر اساس توافق طرفین به دو صورت : تمام نقد و یکجا و یا اقساطی بر اساس جدول پیوست قابلیت پرداخت خواهدداشت.

۲-۴-بنا به درخواست کارآموز و تایید مرکز معین مربوطه ، عودت شهریه در حالت های زیر امکانپذیر می باشد:

۱-آموزشگاه از زمان پیش ثبت نام /ثبت نام موظف است ظرف یک ماه دوره مربوطه را شروع نماید؛ پس از پایان مهلت مذکور و در صورت درخواست کارآموز ، آموزشگاه موظف است میزان مبلغ شهریه دریافت شده از کارآموز را عودت نماید.

۲-مطابق دستورالعمل اجرایی آیین نامه نحوه ی اداره امور آموزشگاههای فنی و حرفه ای آزاد در صورت انصراف فراگیر از زمان ثبت نام تا زمان سپری شدن ۵ درصد از کل ساعات آموزش ، ۸۰ درصد کل شهریه استرداد می شود و اگر پرداخت شهریه به صورت اقساطی باشد، فراگیر موظف است تمامی اقساط خود را در وجه آموزشگاه پرداخت نماید.

۳- چنانچه به هر دلیل موسس پس از شروع دوره آموزشی از ادامه دوره منصرف شود ، باید تمام شهریه دوره آموزشی مربوطه دریافت شده از کارآموز را عودت نماید .

۴- چنانچه قرار داد کارآموزی به هر دلیلی منعقد نشده باشد، در هر مرحله (قبل یا حین آموزش) موسس موظف است کل مبلغ شهریه مصوب راعودت نماید.

۵- چنانچه آموزش ارایه شده کمتر از میزان تعیین و توافق شده در قرارداد کارآموزی ارایه شده باشد، به میزان کسر ساعت آموزش (احراز شده) می بایست مبلغ شهریه محاسبه واز سوی آموزشگاه به کارآموز عودت گردد.

۶- تایید اخراج کارآموز دارای تخلفات انضباطی، منوط به وجود حداقل دوبار اخطار کتبی با فاصله حداقل ۱۰ روز و ارائه مستندات مطابق نمون برگ شماره ۵ و تایید نهایی کانون

انجمن های صنفی کارفرمایی استان خواهد بود. در صورت اخراج فراگیر ، هزینه های متعلقه به فراگیر از قبیل هزینه مربی ، تشریفات ثبت نام ، کلاس برگزار شده و (به

تشخیص سازمان) از مبلغ پرداختی کسر ومابقی عودت خواهد شد.

ماده ۵- تعهدات کارآموز :

- ۱-۵- کارآموز موظف به رعایت ضوابط ومقررات آموزشی و انضباطی آموزشگاه که منطبق با دستورالعمل اجرایی آیین نامه نحوه ی تشکیل و اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مصوب هیات نظارت می باشد.(ضوابط ومقررات مذکور در سایت سازمان آموزش فنی و حرفه ای موجود می باشد)
- ۲-۵- در صورتی که کارآموز عمداً یا در اثر سهل انگاری و یا به علت عدم توجه به دستورات مربی و مقررات کارگاهی و غیره خساراتی به سخت افزارها، تجهیزات، لوازم اندازه گیری، تابلوهای آموزش، ابزار، ساختمان و سایر وسایل با اموال آموزشگاه وارد کند موظف است خسارات را در مدت زمان توافق شده فی مابین طرفین جبران نماید .
- ۳-۵- کارآموز موظف است از بحث یا عنوان کردن هرگونه مباحث غیر فنی و یا مطالبی که با برنامه درسی ، اهداف و شئون آموزشگاه مغایرت داشته باشد جداً خودداری نماید .
- ۴-۵- کارآموز میبایست کلیه ضوابط اجتماعی، اخلاقی و شئون اسلامی رادرمحیط آموزشگاه رعایت نمایدونیز هرگونه تغییردرنشانی وشماره تماس بایدبه آموزشگاه اطلاع رسانی شود.
- ۵-۵- در صورت غیبت فراگیر بدون اطلاع و توافق با آموزشگاه، آموزشگاه تکلیفی برای جبران مهارت عقب افتاده وی و یا استرداد تمامی یا بخشی از شهریه نخواهد داشت.
- ۶-۵- کارآموز می باید رأس ساعت شروع به محوطه آموزشگاه وارد و بلافاصله پس از پایان جلسات درسی روزانه ، محوطه آموزش را ترک نموده و از هرگونه رفتار سوء و یا هرگونه بی انضباطی و اختلال در کلاس ها یا کارگاه ها خودداری نماید .
- ۷-۵- کارآموز موظف است تکالیف درسی که از طرف مربیان آموزشگاه به او داده می شود را انجام داده و مطالب آموزشی تدریس شده را مطالعه و فراگیری نماید و از طرح سئوالات بی محتوا و متوقف کننده برنامه اصلی کلاس پرهیز نماید.
- ۸-۵- استفاده از لباس کار مناسب، مشارکت در نظافت محدوده کارگاه، چیدمان منظم ابزارآلات، حفظ و مراقبت از وسایل شخصی و آموزشگاهی الزامیست.
- ۹-۵- سایر مقررات و شرایط قانونی شامل مقررات کار در کارگاه و آزمون و ... که در قرارداد ذکر نشده می بایست از سوی آموزشگاه به کارآموز اطلاع رسانی شود و لازم الاجرا است.
- ۱۰-۵- در صورت غیبت کارآموز /مهارت آموز بدون اطلاع و توافق با آموزشگاه، آموزشگاه تکلیفی برای جبران مهارت عقب افتاده وی و یا استرداد تمامی یا بخشی از شهریه نخواهد داشت. در صورتی که میزان غیبت کارآموز بیش از ۳ جلسه متوالی و یا ۵ جلسه متناوب باشد، آموزشگاه مختار است پس از تذکر کتبی و تکرار غیبت از حضور کارآموز جلوگیری نموده و این قرارداد را (بدون التزام به استرداد هیچ مبلغی) ملغی نماید.

ماده ۶- تعهدات آموزشگاه:

- ۱-۶- آموزشگاه موظف است کارآموزان راپیش از ثبت نام بطورکامل از شرایط آموزش، شهریه و ضوابط و مقررات ایمنی و بهداشت فردی و کارگاهی و استفاده ازلباس کار و تجهیزات ایمنی و فردی مطلع نماید(این شرایط میبایدکتبا یابه صورت دفترچه راهنمای ثبت نام بطور واضح و شفاف درج گردد ودر معرض دید کارآموز قرار گرفته و یا به وی ارائه شود).
- ۲-۶- تدوین و اجرای برنامه آموزشی مطابق با استاندارد(سرفصل های آموزشی به همراه مدت آموزش تئوری و عملی) مربوطه توسط آموزشگاه انجام و به کارآموز ابلاغ می گردد.
- ۳-۶- آموزشگاه موظف است کارآموز را در پورتال جامع سازمان با رعایت ضوابط ومقررات ثبت نام نماید.
- ۴-۶- آموزشگاه موظف به معرفی کلیه متقاضیان کلاس های عمومی و خصوصی جهت شرکت در اولین آزمون پس از پایان دوره آموزشی می باشد.
- ۵-۶- آموزشگاه موظف طبق ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی هیات نظارت مرکزی و اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان و مفاد این قرارداد ، با رعایت عدل و انصاف و حسن خلق به نحو احسن نسبت به اجرای دوره/دوره های آموزشی مذکور اقدام نماید.
- ۶-۶- آموزشگاه موظف است ضوابط و مقررات آموزشی و انضباطی آموزشگاه را مطابق با دستورالعمل اجرایی آیین نامه نحوه ی اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد و الحاقیه های آن مصوب هیات نظارت مرکزی که جزء لاینفک این قرارداد می باشد به کارآموز تحویل نماید و یا در معرض دید وی قرار دهد.

ماده ۷- حل اختلاف :

چنانچه بین طرفین قرارداد اختلافی پیش آمد کانون انجمن های صنفی کارفرمایی استان/ مرکز معین مربوطه /اداره آموزشگاه های آزاد ومشارکت مردمی/هیات نظارت استان حسب مورد به اختلاف پیش آمده رسیدگی می نمایند در غیر اینصورت مراتب از طریق مراجع صالحه قابل پیگیری خواهد شد.

این قرارداد در ۷ ماده و بندهای مربوطه و در دو نسخه تنظیم و هرکدام حکم واحد دارد که یک نسخه تحویل فراگیر می شود و نسخه دیگر در پرونده فراگیر در آموزشگاه نگهداری می شود و طرفین ضمن اقرار به اطلاع کامل از تمامی مفاد قرارداد، با امضای آن نسبت به اجرای تام و تمام آن متعهد و ملتزم می باشند .

اینجانبیک نسخه قرارداد را در تاریخ تحویل گرفتم.

محل امضاء کارآموز (یا ولی و سرپرست قانونی او)

محل امضاء و مهر آموزشگاه (مدیر یا موسس آموزشگاه)

نام و نام خانوادگی :

نام ونام خانوادگی:

تاریخ :

تاریخ :

جدول نحوه پرداخت شهریه

فیش ها یا مستندات پرداخت شده توسط کارآموز الزاما می بایست پیوست این برگه گردد.

ردیف	نام دوره	ساعت کل آموزش	مبلغ کل شهریه دوره	مبلغ قسط اول و تاریخ پرداخت	مبلغ قسط دوم و تاریخ پرداخت	مبلغ قسط سوم و تاریخ پرداخت
۱						

اینجانب اصل چک / سفته موضوع تبصره ۱ ماده ۳ را در تاریخ تحویل گرفتم .

نام و نام خانوادگی

امضاء

اثر انگشت